

AgroCore · Instructivo

Contratos de cereal: cómo cargarlos, vincular las cartas de porte y pesificar

Este módulo reemplaza el Excel paralelo de los contratos. Cargás una vez la **confirmación de negocio** (el "SLIP" del acopio), le vas imputando las **cartas de porte** que salen del campo y las **pesificaciones** a medida que se van vendiendo. El sistema te muestra, por contrato, cuánto se pactó, cuánto se entregó, cuánto falta entregar y cuánto se pesificó.

¿Dónde está? Menú lateral → sección **Stock y depósitos** → ■ **Contratos de cereal**.

Antes de arrancar, conviene tener cargado el acopio/cerealera (ej. **Agrocampo**) en **Stock y depósitos** → **Depósitos y cerealeras** (tipo "Cerealera").

PASO 1 · Cargar el contrato

Tenés dos caminos. El más rápido es importar el PDF.

Opción A — Importar el PDF de la confirmación (recomendado)

- Entrá a **Contratos de cereal** y tocá ■ **Importar confirmación (PDF)**.
- Elegí el archivo PDF de la confirmación / SLIP que te manda el acopio y tocá **Leer PDF**.
- Se abre el formulario **ya completado** con lo que el sistema pudo leer (número de contrato, cereal, toneladas, plazo, comprador, corredor, contra flete, etc.).
- Revisá que esté todo bien, completá lo que falte (por ejemplo el **Acopio** eligiéndolo de la lista de cerealeras) y tocá **Crear contrato**.

■ **El importador es una ayuda: siempre revisá los números contra el papel antes de guardar.**

Opción B — Cargarlo a mano

- Tocá **+ Nuevo contrato** y completá los datos. Los importantes son:

Campo	Qué poner
Nº interno / Nº corredor	El número del contrato (el que figura en el papel, ej. 134098).
Cosecha	Ej. 25-26.
Cereal / Grano	El cereal (MAÍZ, SOJA...). "Grano (stock)" es opcional, para enlazarlo con el stock.
Tn pactadas	Las toneladas comprometidas en el contrato.
Tipo de precio	"A fijar" (lo normal) o "Fijo" (si ya tiene precio cerrado).
Plazo de entrega	Desde / hasta: el período en que hay que entregar el cereal.
Comprador / Corredor	Nombre y CUIT (ej. Matesur / Sesnich).
Acopio (cerealera)	Elegí de la lista dónde entrega el cereal (ej. Agrocampo).

El resto (comisión, volátil, contra flete, gastos, % parcial/final, condiciones) se completa si lo tenés a mano; no es obligatorio.

PASO 2 · Vincular las cartas de porte (CP) al contrato

Cada viaje de cereal que sale del campo se carga como siempre, y ahora le indicás a qué contrato pertenece.

- Andá a **Logística** → **Viajes y fletes** y creá el viaje (o editá uno existente).
- Cargá los **kilos de carga** (lo que sale del campo) y, cuando descarga, los **kilos de descarga** (lo que pesó en destino según AFIP).

- En la sección **Destino del cereal**, elegí tipo de destino **A cerealera** y la cerealera destino.
- Justo debajo, en **Contrato de cereal**, elegí el contrato al que corresponde esa carta de porte.
- Guardá. Los kilos de esa CP se suman automáticamente a lo entregado del contrato.

Salió del campo vs Entregado (AFIP): los kg de carga son lo que salió; los de descarga son lo que entró al acopio. La diferencia es la merma. El tablero muestra las dos cosas.

PASO 3 · Ir pesificando (liquidando) el contrato

El cereal entregado se va vendiendo/pesificando cuando hace falta la plata o según las fechas del contrato. Cada pesificación se carga como una liquidación imputada al contrato. Se puede hacer **en partes** (varias veces).

- Andá a **Comercial** → **Liquidaciones de cereal** y tocá nueva liquidación (o desde **Posición de granos**, botón **Liquidar** de una entrega).
- Elegí la **cerealera**, el **cereal**, los **kilos brutos**, el **% de merma** y el **precio \$/tn**.
- Agregá los **conceptos** (flete, secada, paritarios, IIBB, IVA, retenciones) como descuentos o impuestos: el sistema calcula el **neto a cobrar**.
- En **Contrato (pesificación de)**, elegí el contrato. Así esos kilos cuentan como pesificados de ese contrato.
- Guardá. Cuando cobres, marcá la liquidación como **cobrada**.

■ Si el cereal quedó entregado pero todavía no se pesificó, no cargues liquidación aún: el tablero lo va a mostrar como "pendiente de pesificar".

Cómo leer el tablero del contrato

Tocando un contrato de la lista se abre su detalle con estos números:

Indicador	Qué significa
Pactado	Las toneladas/kg que te comprometiste a entregar en el contrato.
Salió del campo	Suma de los kg de carga de las cartas de porte imputadas.
Entregado (AFIP)	Suma de los kg de descarga (lo que realmente entró al acopio).
Pend. de entrega	Pactado menos entregado: cuánto cereal falta llevar.
Pesificado	Kg netos ya vendidos/pesificados (suma de las liquidaciones).
Pend. de pesificar	Entregado menos pesificado: cereal en el acopio sin vender aún.

Estados del contrato: Abierto → Entregado (ya se entregó todo lo pactado) → Pesificado (ya se vendió todo lo entregado) → Cerrado. Lo podés cambiar a mano al editar el contrato.

Resumen del circuito

1) Cargás el contrato (importando el PDF o a mano). 2) A cada carta de porte le elegís el contrato. 3) Vas cargando las pesificaciones contra el contrato cuando se vende. El tablero te dice siempre cuánto falta entregar y cuánto falta pesificar — sin el Excel paralelo.